

REFERENTIEL D'ACTIVITES		REFERENTIEL DE CERTIFICATION		
ACTIVITE et TACHES	COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES ET TACHES	COMPETENCES OU CAPACITES QUI SERONT EVALUEES	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
<p>I. Activités de conception des vues d'Architecture d'Entreprise</p> <p>I.1 Modéliser l'environnement d'une entreprise</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartographier les systèmes externes et les parties prenantes d'une entreprise • Définir les interfaces externes entre l'entreprise et son environnement <p>I.2 Modéliser les besoins sur une entreprise</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les méthodes de capture des besoins à utiliser • Mettre en œuvre les méthodes de capture des besoins des parties prenantes • Classer les besoins en sous-ensembles homogènes • Formaliser l'architecture des besoins obtenue <p>Activités occasionnelles et spécifiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser des outils d'ingénierie des exigences pertinents • Prioriser les besoins 	<p>Le point de départ de toute activité d'Architecture d'Entreprise est l'environnement de l'entreprise concernée. Il est donc absolument crucial d'être capable de « bien » modéliser cet environnement.</p> <p>Toute décision de mise en œuvre ou d'évolution d'une entreprise procède d'une motivation extrinsèque : de tels choix résultent de demandes, de logiques d'optimisation technique et/ou de nouvelles orientations stratégiques de l'entreprise, autrement dit de besoins ou de contraintes de parties prenantes de l'entreprise concernée.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise de la modélisation de l'architecture de l'environnement & des interfaces externes d'une entreprise • Maîtrise de la capture des besoins des parties prenantes • Maîtrise de la rédaction des besoins élémentaires • Maîtrise de la dérivation des besoins en exigences sur les processus 	<p>Les critères d'évaluation listés ci-dessous s'appliquent à toutes les activités présentées dans ce document de par leur genericité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluation écrite de l'acquisition des compétences via des exercices (durant les sessions de formation présenteielle) • Evaluation par le jury du mémoire d'Architecture d'Entreprise réalisé par chaque stagiaire dans le cadre d'un projet réel personnel d'application • Evaluation orale des réponses aux questions posées au candidat lors de la soutenance du projet personnel d'Architecture d'Entreprise 	<ul style="list-style-type: none"> • Exhaustivité & pertinence des parties prenantes • Qualité de la définition de l'environnement d'une entreprise • Adéquation entre les besoins capturés et la réalité exprimée par les parties prenantes • Qualité de la rédaction des besoins et des exigences élémentaires • Qualité de l'architecture des besoins

1.3 Modéliser les exigences sur les processus métiers & supports, l'organisation et les systèmes informatiques d'une entreprise

Activités principales :

- Définir ou raffiner les exigences couvrant les besoins
- Classer les exigences en groupes homogènes
- Vérifier la cohérence d'une architecture des exigences

Activités occasionnelles et spécifiques :

- Utiliser des outils d'ingénierie des exigences pertinents
- Prioriser les exigences

1.4 Modéliser les interactions externes de l'entreprise

Activités principales :

- Analyser les interactions externes existantes (impacts & écarts par rapport à une cible)
- Définir les cas d'utilisation de l'entreprise (vue comme un système qui rend des services à son environnement)
- Modéliser le contexte de chaque cas d'utilisation

De ce fait, structurer tant ces besoins & ces contraintes externes que leurs conséquences fonctionnelles sur toute l'entreprise est fondamental dans une démarche d'architecture d'entreprise. Cela permet notamment de raisonner sur les propriétés attendues, sans pour autant se laisser piéger par une solution organisationnelle ou technique qui aurait déjà été choisie.

Cette approche passe notamment par la construction :

- d'architectures de besoins qui structurent la vision des "clients" de l'entreprise,
- d'architectures d'exigences associées, qui définissent la réponse comportementale et structurelle de l'entreprise face à ces demandes "clients".

L'analyse des vues externes de l'entreprise permet de spécifier plus ou moins finement – en existant ou en cible – les missions et les services rendus par l'entreprise à son environnement.

- Maîtrise de la dérivation d'exigences sur les processus en exigences organisationnelles et en exigences informatiques
- Maîtrise de la rédaction des exigences sur les processus et des exigences organisationnelles et informatiques
- Maîtrise du lien entre architectures des besoins et des exigences et les autres vues architecturales
- Maîtrise de l'analyse des services existants (analyse d'écarts avec une cible et d'impacts d'une cible sur l'existant)
- Maîtrise de la spécification de vues externes

- Rigueur de la dérivation des besoins en exigences
- Rigueur de la dérivation des exigences sur les processus en exigences organisationnelles et informatiques
- Qualité des architectures d'exigences
- Traçabilité entre besoins et exigences
- Rigueur et complétude des analyses externes
- Qualité de la définition des vues externes

1.5 Modéliser les architectures métiers et informatiques de l'entreprise

Activités principales :

- Analyser une architecture métier existante (impacts & écarts par rapport à une cible)
- Définir une architecture d'entreprise intégrée sur les plans métiers & informatiques
- Définir les processus métiers & supports d'une entreprise
- Définir l'architecture des processus d'une entreprise
- Définir les entités organisationnelles d'une entreprise
- Définir l'architecture organisationnelle d'une entreprise
- Analyser une architecture informatique existante (impacts & écarts par rapport à une cible)
- Définir les fonctionnalités d'un système informatique
- Définir l'architecture fonctionnelle d'un système informatique
- Définir les composants applicatifs & technologiques d'un système informatique
- Définir l'architecture applicative & technologique d'un système informatique
- Prioriser les différentes alternatives métiers & informatiques

L'analyse des vues métiers et informatiques de l'entreprise permet de spécifier plus ou moins finement – en existant ou en cible – les processus métiers & supports, les entités organisationnelles et les systèmes informatiques formant l'architecture d'une entreprise donnée

- Maîtrise de l'analyse des architectures métiers & informatiques existantes (analyse d'écarts avec une cible et d'impacts d'une cible sur l'existant)
- Maîtrise de la modélisation de l'architecture intégrée cible (métier et informatique)
- Maîtrise de la modélisation de l'architecture métier (processus métiers & supports, organisations)
- Maîtrise de la modalisation de l'architecture informatique (fonctions, applications, technologies)
- Maîtrise des méthodes de dimensionnement et de priorisation architecturale

- Rigueur des analyses métiers & informatiques
- Rigueur de la dérivation des vues externes en vues de processus métiers & supports
- Rigueur de la dérivation des vues de processus métiers & supports en vues organisationnelles & informatiques
- Rigueur de la dérivation de vues fonctionnelles en vues applicatives
- Qualité de la définition des vues métiers (processus métiers & supports et organisations)
- Qualité des architectures métiers
- Qualité des vues informatiques (fonctionnelles & applicatives)
- Qualité des architectures informatiques

<p>1.6 Modéliser une trajectoire de transformation d'une entreprise</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir une trajectoire d'objectifs partielle • Définir les périodes et les jalons d'une trajectoire de transformation • Définir les chantiers de transformation • Décliner les objectifs selon les chantiers • Définir les objectifs des chantiers selon une trajectoire d'exigences • Définir une trajectoire métier & informatique intégrée • Définir une trajectoire économique • Prioriser les différentes alternatives de trajectoire <p>1.7 Vérifier la cohérence globale des modèles d'architecture d'une entreprise</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolider tous les modèles obtenus précédemment pour fournir une vision cohérente de l'architecture d'une entreprise 	<p>La définition d'une trajectoire permettant d'aller d'un existant à une cible métier & informatique est l'activité la plus difficile en Architecture d'Entreprise. Elle nécessite en effet d'être capable d'intégrer des contraintes stratégiques (services externes & objectifs associés), métiers, informatiques et économiques dans une même trajectoire, à partir de laquelle le mode d'organisation du projet de cadrage détaillé et d'implémentation sera dérivée.</p> <p>Les activités d'Architecture d'Entreprise sont fondamentalement itératives afin de pouvoir maintenir en permanence la cohérence d'ensemble de l'architecture d'une entreprise donnée.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise de la définition d'une trajectoire d'exigences • Maîtrise de la définition d'une trajectoire métier & informatique intégrée • Maîtrise du pilotage d'une définition d'une trajectoire économique • Maîtrise des méthodes de dimensionnement et de priorisation architecturale • Capacité à itérer et à faire évoluer des vues et des analyses architecturales à l'aide d'analyses croisées 		<ul style="list-style-type: none"> • Rigueur de la définition d'une trajectoire architecturale • Rigueur de l'analyse métier & informatique • Rigueur de la définition d'une trajectoire économique • Rigueur de l'analyse économique • Qualité des trajectoires architecturale & économique • Cohérence d'ensemble des différentes vues & analyses architecturales
---	---	---	--	---

Référentiel de compétences « Architecte d'Entreprise »

REFERENTIEL D'ACTIVITES		REFERENTIEL DE CERTIFICATION		
ACTIVITE et TACHES	COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES ET TACHES	COMPETENCES OU CAPACITES QUI SERONT EVALUEES	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
<p>2. Partage des vues d'Architecture d'Entreprise</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartographier le territoire d'un projet de transformation • Analyser la socio-dynamique d'un périmètre projet • Gérer la communication de vues d'architecture d'entreprise • Engager les acteurs d'un périmètre projet sur des vues architecturales communes • Préparer & faciliter des réunions de travail, de partage et de priorisation de vues ou de choix d'Architecture d'Entreprise • Préparer et animer des ateliers collaboratifs pour obtenir la convergence vers une vision commune sur une architecture d'entreprise. <p>Activités occasionnelles et spécifiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animer des réunions en visual management (en s'appuyant sur les outils Metaplan) 	<p>Dans le cadre de toute démarche d'Architecture d'Entreprise, il est difficile d'atteindre les objectifs sans faire converger les acteurs humains du projet sur une même vision de l'architecture d'entreprise cible qu'il faudra réaliser.</p> <p>L'architecte d'entreprise a pour rôle de mobiliser les parties prenantes du projet, puis de les faire converger sur une vision commune.</p> <p>Il doit aussi mettre en œuvre des modes de fonctionnement collaboratifs, intégrant de manière cohérente des dynamiques collaboratives & humaines et des éléments de fond obtenus à l'aide de méthodes rigoureuses d'Architecture d'Entreprise.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à construire la carte d'un périmètre projet • Capacité de leadership, de création de consensus et de facilitation • Capacité à mettre en œuvre des entretiens individuels d'engagement d'acteurs • Capacité à provoquer des engagements collectifs en créant une dynamique de groupe • Capacité à identifier les acteurs clés d'une réunion • Capacité à préparer et à animer des réunions de travail et de partage de vues architecturales • Capacité à concevoir, à préparer et à animer des ateliers d'architecture collective • Connaissance des techniques de visual management (Metaplan) 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation de l'acquisition des compétences via des jeux de rôle (durant les sessions de formation présentielle) • Evaluation par le jury de la capacité à mettre en place des actions de convergence des acteurs d'un périmètre projet (telles que décrites dans le mémoire du projet personnel d'Architecture d'Entreprise du stagiaire) • Evaluation orale des réponses aux questions posées au stagiaire lors la soutenance de son projet personnel d'Architecture d'Entreprise, portant sur la mise en place d'actions de convergence des acteurs d'un périmètre projet 	<ul style="list-style-type: none"> • Justesse de la cartographie du territoire d'un périmètre projet • Pertinence de l'analyse socio-dynamique d'un périmètre projet • Satisfaction des acteurs impliqués dans les réunions de convergence (via un retour du management du stagiaire) • Qualité des livrables Metaplan

<p>3. Pilotage de la démarche d'Architecture d'Entreprise</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place une organisation projet pour piloter les activités de conception & de mise en œuvre d'une transformation ou d'un système d'information • Gérer le référentiel du projet (ensemble des documents afférents au projet) • Gérer les tableaux de bord du projet • Gérer la planification du projet • Gérer la communication autour du projet • Prendre les arbitrages concernant le processus projet • Gérer la relation avec les clients, fournisseurs et prestataires techniques • Gérer les ressources humaines du projet • Gérer l'infrastructure (espace de travail, outils, etc.) • Gérer le plan qualité du projet 	<p>Il s'agit d'une activité transverse aux activités décrites précédemment. Dans le contexte de projets d'architecture d'entreprise, la réalisation ne peut jamais être menée par une personne seule, mais implique la participation de collaborateurs multiples, la réalisation d'un plan projet détaillé, et la constitution d'équipes de tailles conséquentes.</p> <p>A l'initiative de la direction, en collaboration avec les différents acteurs du projet et en se fondant sur les objectifs métiers, organisationnels et techniques du projet, il prépare et anime la dimension architecturale du projet afin de garantir que celui-ci est réalisé dans les contraintes de délais, de coûts et de qualité prévus.</p> <p>Il est le garant de l'utilisation des bonnes pratiques de l'architecture d'entreprise lors de la réalisation du projet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences à organiser et suivre un projet d'architecture d'entreprise • Capacité à préparer le lancement d'un projet et la structuration des relations entre les différents acteurs • Capacité d'interaction avec différents interlocuteurs et de récupération d'information • Compétences de gestion d'équipe • Compétence de communication • Capacités de synthèse • Compétences administratives 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation écrite de l'acquisition des connaissances via des exercices (durant les sessions de formation) • Evaluation par le jury de la partie concernant la gestion de projets dans le mémoire afférent au projet personnel d'architecture • Evaluation orale des réponses aux questions posées au candidat lors de la soutenance du projet personnel d'architecture 	<ul style="list-style-type: none"> • Qualité du plan projet (identification des chantiers du projet, organisation du projet, identification des risques, etc.) • Qualité de la démarche projet utilisée pour arriver au résultat (moyens mobilisés, coordination d'ensemble, utilisations de méthodologies appropriée, etc.) • Qualité des livrables projets (documents de cadrage, mémoire d'Architecture d'Entreprise, etc.) • Capacité à argumenter et défendre ses choix et ses propositions • Qualité des communications orales et écrites de restitution du travail
---	---	--	--	--